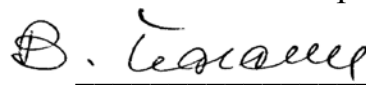


Филиал негосударственного образовательного учреждения
Высшего профессионального образования
«Московский институт государственного управления и права»
в Пермском крае

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала НОУ ВПО
«МИГУП» в Пермском крае

 В.Г. Терехин

«15» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронно-библиотечной системе
Филиала НОУ ВПО «МИГУП» в Пермском крае

Рассмотрено и одобрено
на заседании Учебно-методического
совета филиала, протокол
№ 4 от 15 .02. 2017 г.

Пермь
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Структура фонда ЭБС филиала.....	5
6. Порядок комплектования ЭБС филиала	6
7. Общие требования к подготовке электронных документов.....	7
8. Ответственность и руководство.....	7
9. Порядок доступа к информационным материалам ЭБС филиала.....	8

1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок создания, структуру, содержание и использование в учебном процессе Филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Пермском крае электронно-библиотечной системы (ЭБС) филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федеральных законов РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 25.07.2002 г.; № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказов Минобрнауки РФ от 01.12.2016 г. № 1511 «Об утв. Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»; от 09.01.2014 № 2 «Об утв. Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования»;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- Устава НОУ ВПО «МИГУП», локальных нормативных актов Института и филиала.

3. Термины и определения

В настоящем нормативном документе применены следующие термины и определения:

Контент электронно-библиотечной системы (ЭБС) (содержание): документы, которые хранятся в ЭБС, а также описательные метаданные.

Метаданные: структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла.

Объект электронной библиотеки: идентифицируемая единица хранения.

Сетевое электронное издание: электронное издание, доступное пользователям через телекоммуникационные сети.

Фонд электронной библиотеки: упорядоченное собрание объектов, предназначенное для долговременного хранения и использования.

Электронная библиотека: информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) - это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. Данное определение закреплено в опубликованном Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям Отраслевым докладе «Электронная книга и электронно-библиотечные системы России» (Москва, 2010 г., ISBN 978-5-904427-09-2, стр. 28), в котором систематизированы также основные требования к ЭБС и проведен анализ соответствия им существующих электронных ресурсов (стр. 32 - 50): <http://www.fapmc.ru/activities/reports/item1824.html>.

Электронный документ: документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронное издание: электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

4. Общие положения

4.1. Электронно-библиотечная система Филиала НОУ ВПО «МИГУП» в Пермском крае (далее ЭБС филиала) – это обязательный элемент информационного обеспечения образовательной программы, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и обеспечивающую доступ к электронным образовательным ресурсам через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям, независимо от места нахождения пользователя.

4.2. ЭБС филиала ориентирована на создание условий для организации информационной поддержки учебного процесса, позволяющих обеспечить освоение образовательных программ в полном объеме с помощью доступа к полнотекстовым сетевым удаленным документам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, сетевым локальным документам филиала.

4.3. Контент ЭБС филиала является частью фонда библиотеки филиала и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации.

5. Структура фонда электронно- библиотечной системы филиала

ЭБС филиала формируется на основе отдельных модулей и включает в себя:

- ресурс электронного каталога фонда библиотеки;

- электронные ресурсы, созданные преподавателями и сотрудниками филиала, представленные в виде конспектов лекций, учебных пособий, тестов, учебных программ и пр. в локальной сети филиала и УМП (учебно-методическом портале) на главной странице сайта филиала НОУ ВПО «МИГУП» в Пермском крае;

- ресурсы лицензионных электронных библиотечных систем IPRbooks, Библиокомплектатор, доступ к которым получен на основании заключенных договоров;

- сетевые информационные ресурсы свободного доступа, предоставляемые СПС «Консультант-Плюс» и «Гарант».

6. Порядок комплектования

электронно- библиотечной системы филиала.

6.1. Фонд ЭБС формируется как совокупность электронных документов, метаданных, гиперссылок на внешние ресурсы.

6.2. Основными источниками комплектования ЭБС филиала полнотекстовыми документами являются:

- книготорговые и издающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- научно-организационный и редакционно-издательский отдел (НОиРИО), кафедры и другие подразделения филиала;
- организации-поставщики электронных изданий и документов.

6.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности данных и реализации права на доступ к информации, для надежного, безотказного и эффективного функционирования ЭБС устанавливаются следующие правила:

- ЭБС филиала и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, в области библиотечного дела;

- порядок доступа к элементам ЭБС регулируется соответствующими локальными актами филиала;

- функционирование ЭБС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников, ее использующих и поддерживающих;

- пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭБС: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭБС.

6.4. Информационное наполнение ЭБС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями сотрудников библиотеки и отдела информационных технологий.

7. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

7.1. Электронные документы должны быть подготовлены в формате MS Word.

7.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinRAR, WinZip.

7.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

7.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях либо посредством передачи по локальной сети филиала в раздел библиотеки. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

7.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

8. Ответственность и руководство

8.1 Общий контроль за размещаемыми в ЭБС филиала материалами осуществляет зам. директора по учебной и научной работе.

8.2 Руководство работой ЭБС филиала осуществляет заведующий библиотекой, обеспечивая:

- комплектование в соответствии с тематическим планом комплектования, электронной картотекой книгообеспеченности; с федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», «Положением о формировании фонда библиотеки Филиала НОУ ВПО «МИГУП» в Пермском крае»;

- возможности доступа пользователей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из любой точки на территории Филиала и за его пределами;

- каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, содержащим издания по изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы.

- резервное копирование и архивирование электронных документов;

- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором.

8.3 Организацию аппаратного и программного обеспечения ЭБС филиала осуществляет инженер-программист ОИТ.

9. Порядок предоставления информационных материалов

ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

9.1. Электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки филиала.

9.2. Доступ к каталогу электронной библиотеки осуществляется посредством интерфейса, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа в фонде библиотеки.

9.3. К внешним ресурсам ЭБС (IPRbooks, Библиокомплектатор), с которыми у Института подписан договор, доступ студентов и преподавателей организован через личный кабинет либо посредством интерфейса, предоставленного организацией-правообладателем информационного ресурса.

9.4. Доступ к внешней ЭБС осуществляется после регистрации в журнале, с предоставлением логина и пароля. Регистрацию и выдачу пароля производит заведующий библиотекой.

9.5. Материалы, размещенные в ЭБС филиала, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

9.6. Информация, представленная в ЭБС филиала, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме.

9.7. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБС филиала для общественных или коммерческих целей.